



Beleidsplan

Versie 07 augustus 2017

Bezoek en postadres: Zuidhaege 2, 9401 NZ Assen

telefoon: 0592-798010

Website: www.omroepassen.com

email: info@omroepassen.com, redactie@omroepassen.com

Pagina 1

Voorwoord

In dit document beschrijven we welke taken en acties uitgevoerd moeten worden voor het realiseren van onze doelstellingen.

Dit document is een groeidocument en zal dus in de loop van de tijd steeds aangevuld, gewijzigd en steeds weer verder geconcretiseerd worden.

We kiezen ervoor om geen zwaar beleidsdocument te maken maar een document waarin haalbare en concrete doelen worden gesteld met daaraan verbonden heldere acties afgezet tegen de tijd die we denken nodig te hebben.

Inhoud:

Voorwoord

Inleiding

Hoofdstuk 1	Visie en doelgroep	v.a. pag. 5
Hoofdstuk 2	Planning 2017 e.v.	v.a. pag. 8
Hoofdstuk 3	Structuur en taakverdeling bijlagen 1 t/m 5	v.a. pag. 10 v.a. pag. 16
Hoofdstuk 4	PR	v.a. pag. 22
Hoofdstuk 5	Profielen van bestuurders, Leidinggevenden en medewerkers	v.a. pag. 23
Hoofdstuk 6	Werving en behoud van vrijwilligers	v.a. pag. 25
Hoofdstuk 7	Financiële onderbouwing en Gevolgen	v.a. pag. 27
Hoofdstuk 8	Samenwerkingsverbanden	v.a. pag.28
Hoofdstuk 9	Overzicht programmering	v.a. pag.29
Hoofdstuk 10	Inhoudelijk programmering	v.a. pag.31

Inleiding

Omroep Assen, zoals anno 2013 de naam is van de lokale omroep in Assen is in 1987 opgericht. In het begin bestond de omroep voornamelijk uit vrijwilligers die het "radio-maken" voornamelijk hobbymatig beoefenden. Er werd veel geïmproviseerd en het heeft tot laat in de 20^e eeuw geduurd voordat het station een grotere mate van professionalisering kreeg en daarmee waardering vanuit de Asser burgers.

Met name in het begin hebben enkele Asser kerken het nut van de omroep ingezien en het geheel financieel ondersteund. Het gaf de omroep enigszins de "bijnaam": kerkomroep. Dit terwijl er toch duidelijk ook sprake was en is van een breder pakket aan radio uitzendingen.

Sinds het begin van de 21^e eeuw wordt het professionalisering binnen de lokale omroep als een doel op zich gezien. De financiering van de omroep is wettelijk geregeld, er bestaat een convenant namens de Nederlandse Gemeenten met de Lokale Omroepen en er wordt gewerkt aan een versterking van de bestuurlijke kant van de lokale omroep.

In het afgelopen jaren is helaas veel tijd verloren gegaan met het verbouwen en verhuizen van de organisatie en de faciliteiten. Desondanks zijn we de mening toegedaan dat het de moeite waard is geweest. De representativiteit van de locatie is aanmerkelijk hoger dan aan de Vaart en de Europaweg, de contacten met potentiële klanten en interessante onderwerpen ten opzichte van de informatieverplichting, de mogelijkheden om aan ARBO-verplichtingen te voldoen hoger, de ergonomische voorwaarden kunnen beter worden nageleefd en de veiligheid van onze medewerkers en bezoekers is verbeterd.

Een volgende stap in de ontwikkelingen lijkt te zijn dat er vanuit de OLON in samenwerking met de gemeenten gestreefd wordt naar een versterking van de lokale omroepen door de samenwerking van de lokale omroepen te vergroten. Deels onder invloed van de plannen van de landelijke overheid over het omroepbestel. Deels om de witte vlekken die nog bestaan te kunnen opvullen.

1. Visie en doelgroep

1.1 Visie en missie

Visie van Omroep Assen:

Gericht op de toekomst wil de Asser lokale omroep zich profileren als een zender die niet alleen een goede kwaliteit aan muzikale programma's biedt, maar ook relevante informatie over lokale aangelegenheden en lokaal nieuws.

Vanuit de slogan:

Van iedereen, voor iedereen.

richt Omroep Assen zich tot de Asser bevolking.

De slogan wordt sinds 2010 door de omroep gebruikt om aan te geven dat wij een podium zijn voor de Asser burgers. Dit doen we door er voor te zorgen dat Asser nieuws, cultuur, sport, evenementen, politiek en overige relevante informatie naar de luisteraars wordt gebracht, via de kabelkrant zelfs door het beeldmedium televisie. Daarnaast zijn we via moderne media als Twitter, Facebook en de internetsite ook zichtbaar en hoorbaar. Daarbij wordt er bij voorkeur gebruik gemaakt van de kennis van de Asser inwoner/luisteraar die hij/zij wil delen met de overige Assenaren.

1.2 Historisch perspectief

In het verleden heeft het "radiomaken" binnen de omroep de hoogste prioriteit gehad. Daardoor heeft het vaak aan planmatig handelen ontbroken waardoor onvermijdelijk problemen ontstonden.

Het bestuur van Omroep Assen anno 2011 besloten dat er een bestuur voor de organisatie moet zijn dat zich "boven" de organisatie bevindt en met een helikopterview kijkt naar het wel en wee van Omroep Assen. Vanuit die "afstand" kan het bestuur op efficiëntere wijze besluiten nemen die nodig zijn voor het voortbestaan van de lokale omroep. Betrokkenheid bij de omroep moet er zijn, maar het wordt verstandiger geacht dat men zich niet al te actief op de werkvloer begeeft waardoor er een emotionele band kan ontstaan met een of meerdere programma's. Belangenverstrengeling tussen besturen en radiomaken wordt hiermee zo veel mogelijk voorkomen.

De laatste jaren zijn er op communicatiegebied allerlei ontwikkelingen. Van de voor de omroep relevante mogelijkheden willen we graag verstandig gebruik maken. Dit houdt in dat wij ons bepaald niet als eersten op de nieuwste ontwikkelingen zullen storten. Er zal gekeken worden naar het nut van dergelijke ontwikkelingen voor een (lokale) omroep, de mogelijkheid van de bemensing en de levensvatbaarheid (op een langere termijn) van die ontwikkelingen.

Bezoek en postadres: Zuidhaege 2, 9401 NZ Assen

telefoon: 0592-798010

Website: www.omroepassen.com

email: info@omroepassen.com, redactie@omroepassen.com

Pagina 5

Missie van Omroep Assen:

Vanuit onze omroep willen we graag op een fatsoenlijke, respectvolle, humoristische/satirische en kritische wijze met het maatschappelijke leven in Assen omgaan.

Ons motto is hier: *behandel mensen zoals je zelf behandeld wilt worden*. Dat zal soms wel eens moeilijk zijn zeker als het om discutabele vraagstukken gaat, maar we willen het toch proberen. Derden die met een dubbele agenda of met een gesloten vizier willen werken mag voor de omroep geen reden zijn om op dezelfde wijze daarover te rapporteren. Het bestuur staat voor onpartijdigheid in de rapportage over zaken die zich in de samenleving voordoen.

Een tweede motto is dan ook: *houdt altijd de eer aan jezelf*.

Bovenstaande waarden gelden zowel voor onze benadering van de maatschappij als voor de onderlinge omgang tussen onze medewerkers. Meningsverschillen zullen er altijd zijn, maar bepalend voor de wijze hoe men daarmee om gaat of accepteert, is de manier waarop de informatie gebracht wordt. Het is de toon die de muziek maakt.

Omdat de omroep met vrijwilligers werkt zal de inbreng door Assenaren van relevante informatie zoveel mogelijk geautomatiseerd moeten worden waar dat kan. Te denken valt dan aan het invullen in een agenda van wedstrijdschema's door sportclubs, culturele voorstellingen, vergaderingen van besturen van verenigingen, sport- en spel activiteiten etc.

Ingaan op actueel nieuws met behulp van ter plekke aanwezige reporters is het streven, maar vergt een grotere personele inzet. Met het oog hierop wordt steeds gewerkt aan het werven van nieuwe medewerkers.

1.3 Doelen en doelgroep van de Omroep Assen (puntsgewijs v.w.b. programmering, doelgroepenbeleid etc.)

1.3.1 Doelen van Omroep Assen:

- 2 De inwoners van de gemeente voorzien van lokaal nieuws en actualiteiten op wijk- en straatniveau.
- 3 Een media-podium bieden aan instellingen en verenigingen om hun activiteiten te publiek te maken.

1.3.2. De doelgroep:

In principe zijn alle inwoners van Assen en directe omstreken (de gemeentelijke omliggende dorpen en gehuchten) de doelgroep waarop we onze uitzendingen richten. Toch moeten we daar een nuancering aanbrengen qua leeftijd.

Bezoek en postadres: Zuidhaege 2, 9401 NZ Assen

telefoon: 0592-798010

Website: www.omroepassen.com

email: info@omroepassen.com, redactie@omroepassen.com

Pagina 6

Gelet op de muzieksoort die we uitzenden en de informatie die we verstrekken zal de jeugd niet direct een grote “fan” zijn van onze omroep. Met name de ouderen hebben meer interesse voor het lokale nieuws dan de jongeren.

In de 20^e eeuw heeft men wel eens een luisteronderzoek gedaan. Gezien de veranderingen waaraan de maatschappij, maar ook de radio onderhevig zijn lijkt het verstandig om daar anno 2013 e.v. toch ook iets van dien aard mee te doen. Wanneer de daarvoor benodigde financiële randvoorwaarden aanwezig zijn wil het bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw luisteronderzoek laten uitvoeren. Anderzijds biedt de sensortechniek of een “door to door” onderzoek via een Hbo-opleiding misschien mogelijkheden die we niet kunnen overzien of willen onderschatten.

In ieder geval kan het uitvoeren van een luisteronderzoek aan het licht brengen wat het draagvlak binnen de gemeente Assen is voor de omroep. Tegelijk welke programma's aanslaan, welke niet en wat “men” vindt dat er nog moet komen.

2. Planning 2017 e.v.

Hieronder formuleren we voor 2017 de volgende voornemens:

- Het laten verzorgen van een onderzoek naar naamsbekendheid en luisterdichtheid aangevuld met kijkdichtheid naar de programma's van Omroep Assen.
- Uitbreiden van de kabelkrant mogelijkheden als een der podia van/ voor Assen.
- Verbetering en zo mogelijk uitbreiding van het programma aanbod. Met name via de radio. Het doorbreken van een kip-ei discussie (meer medewerkers kunnen goede programma's leveren versus goede programma's trekken nieuwe medewerkers aan) is daarbij essentieel. Gelukkig is het aantal vrijwilligers langzaam groeiende.
- Gesprekken aangaan met het UWV om vrijwilligers te vinden.
- Verbetering van het aanbod aan multiculturele programma's.
- Initiëren van zendtijd voor de politiek (gesprekken met wethouders, beleidsambtenaren) over "hot items" politieke partijen.
- Meer structureel opgezet overleg met het ambtelijk apparaat van de Gemeente met betrekking tot de lokale omroep.
- Eenheid brengen in de faciliterende programma's en apparatuur van de organisatie. Tevens updaten van de programma's.
- Uitbreiding van redactiemedewerkers voor diverse programma's en multimediaonderdelen (vb.: beheer/mutaties Twitteraccount, website, kabelkrant, facebook pagina etc.
- Scholing intern en zo nodig extern van nieuwe medewerkers. Her- en bijscholing van bestaande medewerkers.
- Onderzoek laten doen naar de mogelijkheid van samenwerking met andere lokale omroepen in de regio conform het plan van de landelijke overheid en de NLPO. Een eerste aanzet hiertoe is door de NLPO gegeven, maar door de regionale omroep (RTV Drenthe) en de lokale omroepen verworpen als niet realistisch.
In November 2017 komt de uitslag van een werkgroep die uitzoekt welke reële mogelijkheden er zijn tot interlokale samenwerking onder de samenwerkingsparaplu met de regionale omroep en de Drentse Gemeenten.

Bezoek en postadres: Zuidhaege 2, 9401 NZ Assen

telefoon: 0592-798010

Website: www.omroepassen.com

email: info@omroepassen.com, redactie@omroepassen.com

Pagina 8

In het onderstaande schema is een meer praktische invulling gegeven van het bovenstaande.

Bezoek en postadres: Zuidhaege 2, 9401 NZ Assen

telefoon: 0592-798010

Website: www.omroepassen.com

email: info@omroepassen.com, redactie@omroepassen.com

Pagina 9

3. Structuur en taakverdeling

3.0 Inleiding

Stichting Assen FM is de formele naam waaronder Omroep Assen bekend staat bij de officiële instanties als de Kamer van Koophandel, de bank, de belastingdienst en op de contracten die we afsluiten. Het is een vrijwilligers organisatie waarin geen enkele betaalde medewerker aanwezig is.

3.1 De organisatie structuur met taakomschrijving met organogram

* Bestuur:

Het bestuur van Omroep Assen wordt samengesteld uit mensen van wie verwacht wordt dat zij bestuurlijke ervaring hebben opgedaan die profijtelijk is voor de organisatie van Stichting Assen FM (de formele naam). Binnen het bestuur worden de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester verdeeld. Daarnaast zijn voor belangrijke aandachtsgebieden bestuursleden aanwezig die zich hierin hebben bekwaamd of bewezen.

Vergaderfrequentie: het bestuur vergadert minimaal 10 x per jaar (veelal met uitzondering van juli en/of augustus). De hoofdredacteur is bij deze vergaderingen q.q. aanwezig.

* PBO:

Een onafhankelijk adviescollege van het bestuur. Deze groep van mensen wordt uitgezocht op basis van hun representativiteit voor een bepaalde beroeps- of belangengroep. Via deze groepen zijn zij een afspiegeling van de groeperingen in de maatschappij. Tussen de radio en de maatschappelijke groepen vervult het PBO-lid de functie van intermediair.

Vergaderfrequentie: het PBO vergadert minimaal 3 x per jaar. De hoofdredacteur is bij deze vergaderingen q.q. aanwezig.

Zie ook bijlage 1 voor specifieke informatie over het PBO.

Organigram van relaties van de organisatie:



* Programmaraad:

De programmaraad wordt gevormd en gekozen door medewerkers van de omroeporganisatie. De functie van de programma raad is het omzetten van de adviezen van het PBO in concrete programma's die op de radio ten gehore gebracht zullen worden.

De programmaraad functioneert op dit moment nog niet. Hier wordt zo gauw mogelijk mee van start gegaan.

Zie ook bijlage 2 voor specifieke informatie over de Programmaraad.

* Redactieraad:

Er zijn op dit moment drie vormen van overleg gaande die onder de noemer redactieraad kunnen vallen. De programma's Kerkjournaal, Asserlei en Asserlei Sport kennen een aantal medewerkers die de redactie vormen voor de inhoud van de betreffende programma's. Deze overlegvormen moeten verder uitgebouwd worden met zowel het aantal medewerkers als met het aantal programma's dat een redactie moeten krijgen.

Zie ook bijlage 3 voor specifieke informatie over de redactieraad.

Facilitair beraad: voorheen stafvergadering genoemd. Wordt gehouden met de "technische" mensen waarbij de nadruk op het faciliteren van gebouw en apparatuur aan de radiotechniek ligt.

Zie ook bijlage 4 voor specifieke informatie over het Facilitair beraad.

* Medewerkersraad:

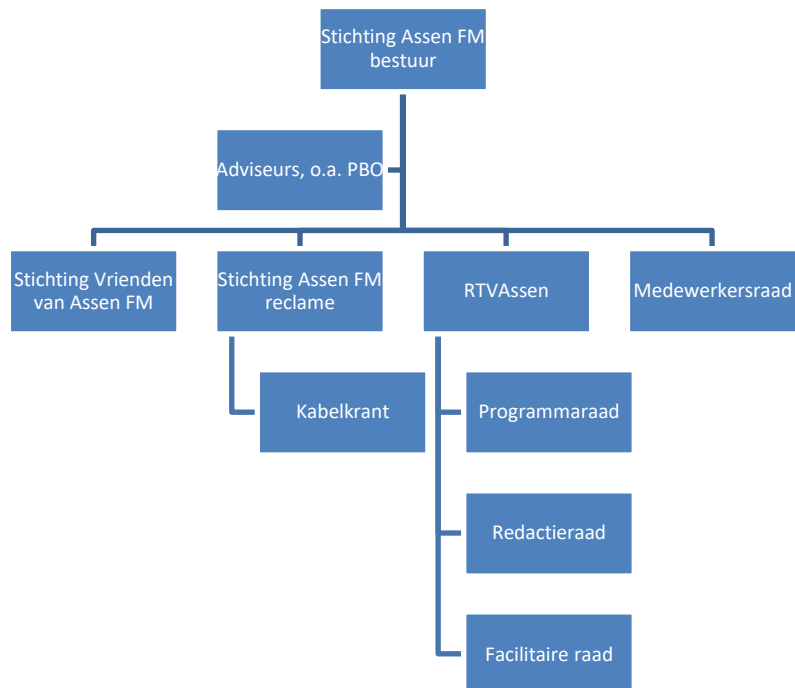
Ondanks dat de Stichting daar formeel niet aan hoeft te voldoen is het wenselijk om een medewerkersraad te hebben die zich bezig kan houden met zaken die de medewerkers direct betreffen. Een vorm van medezeggenschap derhalve.

Zie ook bijlage 5 voor specifieke informatie over Medewerkersraad.

* Externe adviseurs:

N.n.t.b.

Organigram van de organisatie:



* Samenwerkingsverbanden:

Sinds medio oktober 2013 zoekt de Stichting contact met andere lokale omroepen in de regio met het oog op de gewenste samenvoeging van meerdere lokale omroepen binnen de regio. Een en ander is het gevolg van overheid bezuinigingsplannen en de reactie van de NLPO daarop (zie blz. 7).

Bijlage 1

Omroep Assen PBO, het P(rogramma) B(leidbepalend) O(rgaan)

Plaats in de organisatie

Het PBO is een bindend adviescollege van het bestuur van Omroep Assen. Tevens heeft de PBO-leden een ambassadeursfunctie vanuit de omroep naar het werkveld en vanuit het werkveld naar de omroep.

Verantwoording verschuldigd aan:

- A Het bestuur van Omroep Assen. Dit is afgeleid aan de verantwoording die het bestuur heeft voor de gehele organisatie.
- B het Commissariaat van de Media (via het bestuur). Dit gebeurt door het overleggen van de vergaderverslagen en een lijst met deelnemers van het PBO.
- C De Gemeenteraad van Assen via de contactambtenaar van Cultuur. De Gemeente vervult een adviserende rol bij de toekenning van de zendmachtiging.

Methodiek verantwoording afleggen: door middel van het opsturen van het opsturen van het verslag van de vergadering.

Taak:

Het PBO heeft als voornaamste taak het programma aanbod van Omroep Assen te controleren ten behoeve van:

- a: de ICE norm (Informatie, Cultuur en Educatie) van het Commissariaat van de Media (lees de Mediawet) en
- b: de vertegenwoordiging van alle stromingen in Assen en omstreken.

Kwalificaties van PBO leden:

Van de PBO leden worden de volgende kwalificaties gevraagd:

- affiniteit met en bij voorkeur wonend in Assen
- affiniteit met de lokale omroep
- een actieve houding ten opzichte van het werkveld waarvoor zij representatief zijn
- communicatieve vaardigheden in woord en geschrift van en naar de omroep en het werkveld.
- bij voorkeur geen andere binding (vrijwilligerstaak) met de omroep

Samenstelling:

- binnen het PBO zijn een aantal hoofdstromingen aangeduid door de Mediawet. Dit zijn o.a. :
 - a Maatschappelijke Zorg en Welzijn
 - b Cultuur en Kunst
 - c Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag
 - d Werkgevers
 - e Werknemers
 - f Onderwijs en Educatie
 - g Sport & Recreatie
 - h Etnische en Culturele Minderheden
 - i Ouderen
 - j Jongeren

- Het minimale aantal leden van het PBO is door het Commissariaat vastgesteld op vijf.
- Vertegenwoordigers uit de genoemde stromingen worden bij voorkeur aangezocht namens een (of meer) organisaties uit die stroming. Zij worden dan schriftelijk aangemeld bij het bestuur van de omroep. Het bestuur verzorgt de rapportage naar de Gemeente en het Commissariaat.

Incidenteel is deelname op persoonlijk titel ook mogelijk. Gedacht kan dan worden aan persoon met een bijzondere verdienste voor de betreffende doelgroep.

Werkwijze:

- Vertegenwoordigers uit deze stromingen worden geacht door en voor die stroming programma voorstellen te doen. Hiervoor fungeren zij feitelijk als doorgeefluik van de omroep naar de stroming en omgekeerd van de stroming naar de omroep. Gebaseerd op die informatie wordt een voorstel voor een programma op algemene grond gedaan.
- Het PBO heeft geen invloed op de inhoud van het betreffende programma. Dit is voorbehouden aan de programmaraad.
- De vergaderfrequentie van het PBO is minimaal drie keer per jaar. Van deze vergadering dient een deugdelijke verslaglegging te worden gemaakt ten behoeve van de rapportage aan zowel het bestuur als het Commissariaat van de Media.

Richtlijnen:

Richtlijnen met betrekking tot het PBO zijn te vinden bij het Commissariaat van de Media via het daar aanwezige Modelreglement PBO (vastgesteld 24-02-2009). Ook opvraagbaar bij het bestuur.

Bezoek en postadres: Zuidhaege 2, 9401 NZ Assen

telefoon: 0592-798010

Website: www.omroepassen.com

email: info@omroepassen.com, redactie@omroepassen.com

Bijlage 2

Omroep Assen Programmaraad

Plaats in de organisatie

De programmaraad is een bindend advies- en signaleringscollege op het gebied van de programma's en programmering ter ondersteuning van de hoofdredacteur van Omroep Assen. De raad conformeert zich hierbij aan het doel en de visie van de omroep.

Verantwoording verschuldigd aan:

A Het bestuur van Omroep Assen. Dit is afgeleid aan de verantwoording die het bestuur heeft voor de gehele organisatie.

Methodiek verantwoording afleggen:

- 1 rechtstreeks door middel van het opsturen van het verslag van de vergadering.
- 2 getraptd door de inbreng van de hoofdredacteur in het bestuur.

Taak:

De programmaraad heeft als voornaamste taak uitvoering te geven aan de aanwijzingen/besluiten van het PBO. Hierbij gaat het nog om de grote lijnen van het aanbod aan programma's die door de radio (en andere mediavormen) aan de inwoners van Assen worden aangeboden.

Leidraad voor de Programmaraad:

- a: de ICE norm (Informatie, Cultuur en Educatie) van het Commissariaat van de Media (lees de Mediawet) en
- b: de cao omroep.
- c: de algemene arbeidswetgeving.

Samenstelling:

De programmaraad wordt samengesteld uit en gekozen door de medewerkers.

Werkwijze:

- Vertegenwoordigers uit de verschillende programma's worden geacht door en voor die programma's voorstellen te doen. Gebaseerd op die informatie en de informatie vanuit het PBO wordt een voorstel voor een programma op algemene grond gedaan.
- Daarnaast fungeert de Programmaraad als een ondernemingsraad tussen de medewerkers en de leiding van de omroep

- De vergaderfrequentie van de Programmaraad is minimaal één keer per maand. Van deze bespreking dient een verslag te worden gemaakt.

Richtlijnen:

N.n.t.b.

Bijlage 3

Omroep Assen Redactieraad

Plaats in de organisatie

De redactieraad is een op uitvoering en inhoud georiënteerd college van Omroep Assen.

Verantwoording verschuldigd aan:

A De hoofdredacteur van Omroep Assen. Die heeft een afgeleide verantwoordelijkheid aan het bestuur dat voor de gehele organisatie verantwoordelijk is.

Methodiek verantwoording afleggen:

- 1 door middel van het opsturen van het verslag van de vergadering.
- 2 getrap door de inbreng van de hoofdredacteur in het bestuur.

Taak:

De redactieraad heeft als voornaamste taak uitvoering te geven aan de besluiten van de programmaraad. Hierbij gaat het om de detail invulling van het aanbod aan programma's die door de radio (en andere mediavormen) aan de inwoners van Assen worden aangeboden.

Leidraad voor de Redactieraad:

- a: de ICE norm (Informatie, Cultuur en Educatie) van het Commissariaat van de Media (lees de Mediawet) en
- b: de instructies van het PBO en de programmaraad.

Samenstelling:

De redactieraad wordt (per programma) samengesteld uit medewerkers. Door met een gemêleerde groep mensen te werken wordt de objectiviteit verhoogd en te persoonlijk kleuring van een programma voorkomen.

Werkwijze:

- Medewerkers verwerken de binnenkomende tips en documenten tot een nieuwsitem dat binnen het programma past.

Bezoek en postadres: Zuidhaege 2, 9401 NZ Assen

telefoon: 0592-798010

Website: www.omroepassen.com

email: info@omroepassen.com, redactie@omroepassen.com

- De vergaderfrequentie van de redactieraad is dagelijks. Van deze vergadering dient een deugdelijke verslaglegging te worden gemaakt ten behoeve van de rapportage aan zowel het bestuur als het Commissariaat van de Media.

Richtlijnen:

N.n.t.b.

Bijlage 4

Omroep Assen Facilitaire raad:

Plaats in de organisatie

De facilitaire raad is een op uitvoering en inhoud georiënteerde groep van Omroep Assen.

Verantwoording verschuldigd aan:

A De hoofdredacteur van Omroep Assen. Die heeft een afgeleide verantwoordelijkheid aan het bestuur dat voor de gehele organisatie verantwoordelijk is.

Methodiek verantwoording afleggen:

- 1 door middel van het opsturen van het opsturen van het verslag van de vergadering.
- 2 getrap door de inbreng van de hoofdredacteur in het bestuur.

Taak:

De facilitaire raad heeft als voornaamste taak overleg te plegen en uitvoering te geven aan de besluiten van zichzelf. Hierbij gaat het om de detail invulling van het onderhoud, aanschaf en implementatie van materialen en middelen die nodig zijn om de uitzendingen mogelijk te maken

Leidraad voor de Facilitaire raad:

- a: de meerjaren technische planning
- b: de jaarlijkse begroting.

Samenstelling:

De facilitaire raad staat onder leiding van de hoofdredacteur en wordt samengesteld uit technische medewerkers vanuit de disciplines gebouw, ICT, geluid en telefonie. Door met een gemêleerde groep mensen te werken wordt de objectiviteit verhoogd en te persoonlijke kleuring van een technische invulling voorkomen.

Werkwijze:

- Medewerkers verwerken de binnenkomende klachten over technische zaken via rapportage tot een “behandelplan”
- Aan de hand van het behandelplan wordt een onderhoudsschema opgesteld.
- Aan de hand van financiële cijfers wordt een lijst gemaakt met (her-) investeringen.
- De vergaderfrequentie van de facilitaire raad is maandelijks. Van deze vergadering dient een deugdelijke verslaglegging te worden gemaakt ten behoeve van de rapportage aan zowel het bestuur als het Commissariaat van de Media.

Richtlijnen:

N.n.t.b.

Bijlage 5 Medewerkersraad

Omroep Assen Medewerkersraad:

Plaats in de organisatie

De medewerkersraad is een indirect advies orgaan van het bestuur via de hoofdredacteur op het gebied van vrijwilligersmanagement.

Verantwoording verschuldigd aan:

A De hoofdredacteur van Omroep Assen. Die heeft een afgeleide verantwoordelijkheid aan het bestuur dat voor de gehele organisatie verantwoordelijk is.

Methodiek verantwoording afleggen:

- 1 door middel van het opsturen van het verslag van de vergadering.
- 2 getrapd door de inbreng van de hoofdredacteur in het bestuur.

Taak:

De Medewerkersraad heeft als voornaamste taak overleg te voeren met de hoofdredacteur over zaken waarbij het welzijn van de medewerkers mogelijk in het gedrang kunnen komen.

Een tweede taak van de programmaraad is het intermediair zijn voor de overige medewerkers in de richting van het bestuur. Zaken als interpersoonlijke strubbelingen, arbeidsvoorwaarden, werkafspraken, veiligheid, technische en facilitaire voorzieningen e.d. kunnen door hen worden aangegeven.

Leidraad voor de Facilitaire raad:

- a: de cao van de Omroep
- b: de algemene arbeidswetgeving

Samenstelling:

De Medewerkersraad bestaat uit drie medewerkers die gekozen zijn door en worden uit de medewerkers/ vrijwilligers van Omroep Assen.

Werkwijze:

- Medewerkers verwerken de binnenkomende informatie van het bestuur en de medewerkers en brengen daar een advies over uit.

Richtlijnen:

N.n.t.b.

3.2 Beslissingslijnen

Hoe lopen de lijnen bij veranderingen, vernieuwingen?

Hoe kunnen vrijwilligers hun idee/suggestie voor optimalisatie van Omroep Assen kenbaar maken, evt. procesbeschrijving/procedure.

Gelet op de gedetailleerde invulling die hier van toepassing is moet hier intern eerst meer over gepraat worden met alle medewerkers. Dit komt later aan de orde.

4. PR

4.1. Huisstijl

Om als Omroep Assen een duidelijk en herkenbaar gezicht naar buiten toe te hebben is het voeren van een huisstijl bijna onmisbaar.

Een logo dat consequent gebruikt wordt op alle brieven, uitnodigingen, agenda's, notulen etc. draagt bij tot herkenning.

Het is belangrijk dat men Omroep Assen herkent. Op deze manier wordt zichtbaar welke activiteiten Omroep Assen ontplooit en uitvoert.

Wat is er voor nodig om een duidelijke huisstijl te voeren?

- Er moeten duidelijke afspraken worden gemaakt over het gebruik van het logo.
- Er moet op toegezien worden dat de afspraken nageleefd worden.

4.2. Communicatiemiddelen

- Interviews
- Telefonisch inschakelen
- Kabelkrant etc.
- Website
- Twitter
- Facebook
- LinkedIn
- Lichtreclame op gebouw?

4.3. Taakverdeling en protocollen

Binnen Omroep Assen moet iemand belast worden met de taak PR. Deze persoon zorgt ervoor dat hij/zij overzicht houdt over alle zaken die betrekking hebben op het voeren van PR. Dit hoeft niet te betekenen dat deze persoon zelf ook alle taken uitvoert.

Daarnaast is het raadzaam om een aantal zaken vast te leggen in protocollen. Bijvoorbeeld voor het plaatsen van berichten op de website, het gebruik van het logo enz.

5. Profielen van bestuurders, Leidinggevend en Medewerkers

Profielbeschrijving van:

- de voorzitter:
 - hbo-niveau
 - bruggenbouwer
 - onderhandelaar
 - goede luisteraar
 - middellange, lange termijn strateeg
 - affiniteit met de lokale omroep

- de secretaris:
 - minimaal mbo niveau, voorkeur hbo
 - accuraat
 - in staat om meerdere onderwerpen tegelijk te overzien
 - affiniteit met de lokale omroep

- de penningmeester:
 - minimaal MBO niveau, voorkeur hbo
 - gedegen boekhoudkundige kennis
 - bij voorkeur financiële achtergrond
 - middellange termijn strateeg financieel
 - affiniteit met de lokale omroep

- algemene bestuursleden, al of niet met speciaal aandachtsgebied als bijvoorbeeld techniek (algemeen en geluid), PR, redactie, vrijwilligersmanagement, etc.
 - minimaal MBO niveau, voorkeur hbo
 - indien mogelijk met een speciale aandacht/ interesse voor bepaalde beleidsonderdelen als PR, vrijwilligersmanagement etc
 - affiniteit met de lokale omroep

- de hoofdredacteur, tevens facilitair manager:
 - hbo niveau
 - helicopterview
 - facilitaire kennis
 - affiniteit met de lokale omroep
 - in staat om met vrijwillige medewerkers te werken en teams te vormen

- PBO leden:
 - hbo niveau
 - vertegenwoordiger namens een stroming in het maatschappelijk verkeer

- vermogen om een algemeen beeld te vertalen naar radioprogramma.
- vermogen het algemeen belang te promoten ondanks de achtergrond van de stroming (zonder last en ruggespraak).
- affiniteit met de lokale omroep.

➤ redactie medewerkers:

➤ geluidstechnici:

➤ journalisten:

➤ ?

6. Werving, selectie en behoud van vrijwilligers

Inleidende woorden over talenten inzet, kweekvijver, juiste persoon op juiste plek.

6.1. Werving

Hoe en op welke wijze wordt er geworven.

Wat kun je doen om vrijwilligers te behouden, interview vrijwilligers, exit gesprekken, intake gesprekken etc. Omschrijving van wat verwacht wordt.

6.1.1. Werven van de vrijwilligers

Aandachtspunten:

- De vrijwilligerstaken moeten duidelijk beschreven worden, waarbij een reële tijdsinvestering wordt genoemd. Dit zou in de vorm van een vacaturebank gedaan kunnen worden.
- Bij de taak het liefst gelijk de acties noemen die gedaan moeten worden.
- Grotere taken verdelen in kleinere taken. Men neemt liever één of meerdere kleinere taken op zich als één hele grote.
- Verdeel verantwoordelijkheid over meerdere mensen. Men vindt het prettiger om gezamenlijk verantwoordelijk te zijn dan alleen. Pas wel op dat de verantwoordelijkheden duidelijk gedelegeerd zijn, zodat men zich niet achter elkaar gaat verschuilen. Het gevolg daarvan kan zijn dat niemand meer verantwoordelijkheid neemt.
- Zorg voor een aanspreekpunt voor de vrijwilliger, waar hij/zij terecht kan met vragen of problemen. Het aanspreekpunt moet binnen een paar dagen reageren.
- Vraag de vrijwilliger regelmatig hoe het gaat met het uitvoeren van de taken en geef blijk van waardering.
- Zorg dat vrijwilligers goed geïnformeerd worden.
- Zorg ervoor dat vrijwilligers getraind worden. Door vrijwilligers te trainen zullen ze beter toegerust zijn om hun taken uit te voeren en er meer plezier aan beleven.

Manieren van werven:

- Mensen persoonlijk benaderen.
- Mensen op hun kwaliteiten vragen.
- Inventariseren onder de gemeenteleden (bijvoorbeeld d.m.v een enquête) welke kwaliteiten de gemeenteleden hebben.
- Mensen voor een bepaalde taak vragen.
- Gebruik maken van stagiaires, als ze het leuk hebben gehad tijdens hun stage periode blijven ze misschien "hangen". Om stageplekken aan te kunnen bieden moet er wel stagebegeleiders zijn. Er zijn vele vormen van stages die ingezet zouden kunnen worden.

Bezoek en postadres: Zuidhaege 2, 9401 NZ Assen

telefoon: 0592-798010

Website: www.omroepassen.com

email: info@omroepassen.com, redactie@omroepassen.com

Pagina 25

- Geef oudere tieners en jongeren verantwoordelijkheid, laat ze meedraaien met bijvoorbeeld kinderactiviteiten.
-

6.2. Vrijwilligers behouden

Om vrijwilligers te behouden, is het belangrijk dat zij plezier beleven aan de taak die zij hebben. Zij moeten zich op de juiste plek bevinden en dat ook zo voelen. Daarom is het belangrijk om goed te kijken naar de kwaliteiten van een persoon, voordat die aan een taak begint.

Trainingen kunnen vrijwilligers helpen om te groeien in hun functie, maar ook om niet vast te roesten in bepaalde gewoontes. Trainingen houden vrijwilligers scherp, zorgen voor hernieuwd enthousiasme en helpen bij de teambuilding.

Blijf er alert op dat de vrijwilliger het gevoel heeft dat het vrijwilligerswerk hem/haar iets oplevert. Dit kan ook een goed gevoel zijn om voor een ander iets te doen, de sociale contacten die men opdoet of de ervaring enz. Door bijvoorbeeld jaarlijks een gesprek te hebben met alle vrijwilligers kun je hier achter komen.

6.3. Waardering

Vrijwilligers hebben soms het gevoel, dat niemand ziet wat ze doen, of dat ze water naar de zee dragen. Om vrijwilligers gemotiveerd te houden, is het belangrijk dat ze gewaardeerd worden. Het geven van een compliment kan al heel erg waardevol zijn. Maar wie geeft wie een compliment? Vaak horen we wel de kritiek punten maar vergeten we elkaar complimenten te geven. Het is goed om werkgroepen hierop te wijzen.

Een jaarlijkse bedankavond, waarbij de vrijwilligers worden getrakteerd op een avondje ontspanning, draagt bij aan de waardering. Bovendien zien vrijwilligers op die manier wie er nog meer actief zijn en wat er allemaal gebeurt in de gemeente. Zo'n avond is bij voorkeur in november, als alle activiteiten in volle gang zijn. De drukte van het opstarten is dan voorbij.

Afscheid nemen van vrijwilligers die hun taak beëindigen is ook blijk geven van waardering. Zowel voor degene die afscheid neemt als voor de vrijwilligers die actief zijn.

6.4 Scholing

7 Financiële onderbouwing en gevolgen

Dit punt heeft nog nadere besprekingen. Deels omdat het moeilijk is te schatten hoe hoog de subsidie van de Gemeente is/ blijft. Deels ook omdat het nog onduidelijk is welke rekenen de kabelkrant ons gaat geven.

Daarnaast zijn er door de verhuizing verschuivingen opgetreden in de begroting en de investeringsbegroting die nog niet geheel doorgerekend kunnen worden.

Gelet op het belang, met name in de richting van de Gemeente zal hier z.s.m. uitsluitend over gegeven worden.

8. Samenwerkingsverbanden

- Een samenwerking met RTV Drenthe
- Ander lokale zenders
- Gemeente Assen
- Overige gemeenten in Drenthe via de VDG (vereniging Drentse Gemeenten())
- Lokale kerken
- Gewenst: lokale verenigingen en clubs
- Gewenst: lokale MKB centrum en parc-management

9 Overzicht programmering

9.1 Overzicht live programma's Actieplanning 2017 e.v.

<i>Naam programma</i>	<i>Uitzendtijd</i>	<i>Mutaties</i>	<i>Opmerkingen</i>
Asserlei	Dagelijks 10.00 – 12.00.	Mogelijk vm. en nm. rechtstreekse uitzending	Afhankelijk van onderwerpen en bemensing
Jazz-time	Ma 19.00 – 20.00	Mogelijk andere opzet en tijd	Nieuwe presentatoren
Tussen Zeuit, zuur en zolt	Di 19.00 – 21.00	Structuur verbetering	Vorming van redactie, meer dialecten toepassen
Het lokale brein	Woe 19.00 – 20.00 Herh: zat 11.00 – 12.00	Mogelijk andere opzet en tijd	Nieuwe presentatoren
Hoog van de Toren	Zo 17.00 – 18.00. Herh: woe 20.00 – 21.00		
Raadsvergadering	Elke 2 weken		
Daar zitten we dan	Vrij 19.00 – 20.00 Herh: 10.00 – 11.00	Hertstart na ?	
Heerlijk Hollands	Zat 12.00 – 14.00		
Muziek en info			
Ochtendgloren	Zo 09.00- 12.00		
Kerkjournaal	Zo 12.00 – 14.00	Mogelijk andere tijd en verandering programma inhoud	
Asserlei sport	Zo 14.00 – 17.00		Uitbreiding presentatoren en redactie

Bezoek en postadres: Zuidhaege 2, 9401 NZ Assen

telefoon: 0592-798010

Website: www.omroepassen.com

email: info@omroepassen.com, redactie@omroepassen.com

Kerkdienst	Zo 10.00 – 12.00 afhanke- lijk v.d. kerken		
Welkomst kerkdienst	periodiek		

Bezoek en postadres: Zuidhaege 2, 9401 NZ Assen

telefoon: 0592-798010

Website: www.omroepassen.com

email: info@omroepassen.com, redactie@omroepassen.com

10 Inhoudelijk programmering

10.1 Inleiding

Algemene inleidende woorden over wat komt.

Geef bv. In een aantal kernwoorden weer waar Omroep Assen voor staat als het gaat om programmering.

10.2, 10.3. 10.4. De verschillende programma onderdelen

Hier worden de diverse programma kort omschreven (beschrijvend van aard, evt. doelgroep, tijdstip van uitzending)

10.x Kwaliteit van de activiteiten op pijl houden

Het is goed om met elkaar eens stil te staan bij een aantal zaken zodat ook in de toekomst medewerkers van Omroep Assen met plezier deelnemen.

- Doel van de activiteit: Is er nagedacht over het doel van de activiteit en is iedereen hiervan op de hoogte? Wordt er bewust aan het doel gewerkt?
- Programma, hoe komt het programma tot stand? Wordt er gewerkt met een jaar planning?
- In hoeverre krijgen verschillende items een plekje in het programma? Is dit voldoende of zou je meer of minder aandacht hiervoor willen?
- Krijg je als vrijwilliger voldoende begeleiding en ondersteuning? Zo ja op welke gebieden wel, zo nee op welke gebieden zou je meer ondersteund willen worden.
- Werving van deelnemers. Op welke manier worden deelnemers geworven en door wie?
- PR, op welke manier wordt dit gedaan? Is het gewenst om dit anders te doen?
- Zijn de voorwaarden goed geregeld? (accommodatie, budget, wordt men op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen de jeugdraad/kerk)
- Is er contact met andere vrijwilligers?
- Hoe loopt het contact met de overige collega lokale radio stations.